



**COMUNE DI LUCO DEI MARSI**  
**PROVINCIA DI L'AQUILA**

**SETTORE: ECONOMICO FINANZIARIO**

---

Reg. Generale

259  
n. del 9 OTT 2018

COPIA

**DETERMINAZIONE N.29 DEL 26/09/2018**

**OGGETTO: Impegno acquisto toner e carta.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Bilancio 2018 approvato;

**VISTO** l'art. 177 del T.u.e.l. n. 267 del 18.8.2000;

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità;

Ravvisata l'urgente necessità di acquistare carta e toner per stampanti laser e per il fotocopiatore del comune e cancelleria varia per il funzionamento degli uffici comunali;

Visto che la ditta GIMAR SRL ci offre un prezzo più basso per i toner con prezzi consip per un totale di Euro 1643,00 più iva e trasporto compreso;

Visto il Bilancio c. e. regolarmente approvato;

#### DETERMINA

Cig ZA32429835

- 1) Di affidare alla Ditta GIMAR srl la fornitura di cancelleria, toner e carta per stampanti laser e fotocopiatore;
- 2) Di impegnare la spesa di Euro 2004,00 iva compresa al Cap. 94 all'intervento n. 1010303 del Bilancio c.e. che presenta la necessaria disponibilità.
- 3) Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario del parere di regolarità contabile con visto di copertura finanziaria della spesa ai sensi degli art.17 bis e 151, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO Antonio Sorge

**Esprime parere di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria, ex art. 147 bis e 151, comma 4, D.Lgs 267/00.**

Luco dei Marsi, li'

9 OTT 2009

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. Antonio SORGE**

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi. (Art. 6, comma 2, Regolamento determinazioni)

N. 566 Reg. Pubbl.

Li' - 9 OTT 2010

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
VENDITI SPA

---

---

Copia della presente Determinazione viene trasmessa a:

- Al responsabile dell'ufficio proponente;
- Al responsabile del Servizio Finanziario;

Li'

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Luco dei Marsi

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
Dott. Antonio Sorge